

Factura Pequeño Contribuyente

MAURO AVELINO , JUÁREZ MORALES
Nit Emisor: 1726992K
AVELINO JUAREZ
MANZANA G COLONIA JARDINES DE TULAM ZU, SECTOR 3, LOTE
18 A, zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
38805562-703A-4855-A3FF-080268DDCB5A
Serie: 38805562 Número de DTE: 1882867797
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 05:54:34
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 05:54:34

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-367, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 38805562, número de DTE 1882867797 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Mauro Avelino Juárez Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-367 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre de 2025.



(f): 
Mauro Avelino Juárez Morales
DPI: 1695 88246 0901

(f): 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios
Contratados
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 1726992k

| | | |
|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764593997600 | Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 6:59 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/12/2025 05:54:34 | |
| Emisor: | 1726992K | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | AVELINO JUAREZ | |
| Receptor: | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 7000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 38805562-703A-4855-A3FF-080268DDCB5A | |
| Serie: | 38805562 | |
| Número del DTE: | 1882867797 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520251201T05:54:3406:0038805562703A4855A3FF080268DDCB5A | |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2025 06:58:39 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 06:58:55 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-------------------------------|
| NIT | 1726992K |
| NOMBRE | MAURO AVELINO, JUÁREZ MORALES |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-201-1-2-367 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | No. RH-029-201-9-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Mauro Avelino Juárez Morales |
| Plazo de contratación: | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/12/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos. | | Q.7,000.00 |
| Prestados en: | | Administración General |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

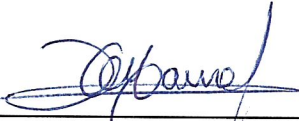
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en la integración y clasificación de documentos relacionados al Departamento de Recursos Humanos en orden alfabético del archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola. | Se brindó apoyo técnico para la integración de documentos relacionados al departamento de Recursos Humanos en orden alfabético del archivo, durante el mes de diciembre del año 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en foliación y digitalización de los expedientes de Recursos Humanos del archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola. | Se brindó apoyo técnico para la foliación y digitalización de documentos de Recursos Humanos del archivo de CIPREDA, durante el mes de diciembre del año 2025. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en el resguardo de documentos que se encuentran en el archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola. | Se brindó apoyo técnico para el resguardo de documentos ubicados en el archivo de CIPREDA, durante el mes de diciembre del año 2025. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en la búsqueda y clasificación y orden de documentos que se encuentran en resguardo en cajas dentro del archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola. | Se brindó apoyo técnico para la búsqueda, clasificación y ordenamiento de ocho cajas del archivo del CIPREDA, durante el mes de diciembre del año 2025. | 100% | Finalizado |

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 5) Brindar apoyo técnico en la búsqueda y ordenamiento de los proyectos resguardados en el archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola. | Se brindó apoyo técnico para la revisión, ordenamiento y foleo de expedientes de Recursos Humanos del archivo del CIPREDA, durante el mes de diciembre del año 2025. | 100% | Finalizado |
| 6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. | Se brindó apoyo técnico para la limpieza y ordenamiento de los proyectos ubicados en el archivo del CIPREDA, durante el mes de diciembre del año 2025. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Mauro Avelino Juárez Morales
 DPI: 1695 88246 0901
 Celular: 3551 9825

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados.
 Licda. Dinorah Herrera del Valle
 Administrador General
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------------|------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-201-1-2-367 ✓ |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | No. RH-029-201-9-2025 ✓ |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Mauro Avelino Juárez Morales |
| Plazo de contratación: | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 ✓ |
| Período de este informe: | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 ✓ |
| Monto pagado: Ochenta y tres mil setecientos setenta y cuatro quetzales con diecinueve centavos. ✓ | | Q.83,774.19 |
| Prestados en: | | Administración General |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en la integración y clasificación de documentos relacionados al Departamento de Recursos Humanos en orden alfabético del archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola. | Se brindó apoyo técnico para la integración de documentos relacionados al departamento de Recursos Humanos en orden alfabético del archivo, durante el período: del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓ | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en foliación y digitalización de los expedientes de Recursos Humanos del archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola. | Se brindó apoyo técnico para la foliación y digitalización de documentos de Recursos Humanos del archivo de CIPREDA, durante el período: del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓ | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en el resguardo de documentos que se encuentran en el archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola. | Se brindó apoyo técnico para el resguardo de documentos ubicados en el archivo de CIPREDA, durante el período: del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓ | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en la búsqueda y clasificación y orden de documentos que se encuentran en resguardo en cajas dentro del archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola. | Se brindó apoyo técnico para la búsqueda, clasificación y ordenamiento de ocho cajas del archivo del CIPREDA, durante el período: del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓ | 100% | Finalizado |

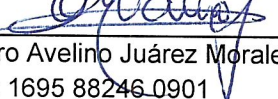
| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 5) Brindar apoyo técnico en la búsqueda y ordenamiento de los proyectos resguardados en el archivo del Centro de Cooperación Internacional para la Pre inversión Agrícola. | Se brindó apoyo técnico para la revisión, ordenamiento y foleo de expedientes de Recursos Humanos del archivo del CIPREDA, durante el período: del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. | Se brindó apoyo técnico para la limpieza y ordenamiento de los proyectos ubicados en el archivo del CIPREDA, durante el período: del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

Brindé apoyo técnico en la integración, foliación, digitalización, resguardo, búsqueda, ordenamiento, revisión, limpieza y ordenamiento de expedientes de recursos humanos del archivo de CIPREDA durante el período: del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mauro Avelino Juárez Morales
DPI: 1695 88246 0901
Celular: 3551 9825

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo
M.V. Mayra Lisette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.
Licda. Dinorah Herrera del Valle
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación